



PERBADANAN KEMAJUAN EKONOMI NEGERI PERLIS (PKENPs)

POLISI PENERIMAAN & PEMBERIAN HADIAH

PENYATAAN POLISI

Selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 tahun 1998, Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah Di Dalam Perkhidmatan Awam, PKENPs telah mewujudkan Polisi dan Garis Panduan Pemberian & Penerimaan Hadiah yang bertujuan untuk dijadikan panduan berkaitan penerimaan & pemberian hadiah di kalangan anggotakerja PKENPs.

Anggotakerja PKENPs tidak dibenarkan menerima daripada atau memberikan kepada orang atau pihak (pembekal, kontraktor atau yang berkepentingan) sebarang bentuk hadiah atau layanan baik jika :-

- I. Pemberian atau penerimaan berkaitan dengan tugas rasmi; dan/atau
- II. Bentuk, amaun atau nilai hadiah itu tidak sepadan dengan maksud hadiah itu diberi; dan/atau
- III. Pemberian atau penerimaan dilakukan dengan niat rasuah.

Sebarang aktiviti penerimaan dan pemberian hadiah, anggotakerja tersebut perlu merujuk Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 tahun 1998, Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah Di Dalam Perkhidmatan Awam.

OBJEKTIF POLISI

1. Polisi ini bertujuan untuk memberi panduan kepada anggotakerja PKENPs berkaitan dengan pemberian dan penerimaan hadiah oleh anggotakerja PKENPs sama ada ketika menjalankan tugas rasmi mahupun di luar waktu tugas rasmi.

2. Polisi ini juga bertujuan untuk memberi amaran kepada pihak yang berurusan dengan PKENPs seperti pembekal, kontraktor atau pihak berkepentingan agar tidak memberikan hadiah kepada mana-mana anggotakerja PKENPs.

SKOP POLISI

Polisi ini akan digunapakai kepada :-

1. Semua warga PKENPs, merangkumi Lembaga Pengarah, Jawatankuasa yang dilantik, Pengurusan PKENPs, serta Pegawai-Pegawai PKENPs;
2. Perunding-perunding yang dilantik untuk mewakili PKENPs dalam setiap urusan profesional seperti berikut :-
 - i. Pembinaan (Arkitek, Juruukur Bahan, Jurutera)
 - ii. Audit
 - iii. Guaman
 - iv. Penilaian
 - v. Setiausaha Syarikat
3. Semua pembekal, kontraktor atau pihak berkepentingan yang sedang berurusan atau akan berurusan dengan PKENPs.

POLISI

Larangan Memberi Dan Menerima Hadiah

Anggotakerja PKENPs dilarang untuk menerima atau memberi hadiah atau layanan baik daripada orang atau pihak (pembekal, kontraktor atau yang berkepentingan) jika :

1. Pemberian atau penerimaan berkaitan dengan tugas rasmi; dan/atau
2. Bentuk, amaun atau nilai hadiah itu tidak sepadan dengan maksud hadiah itu diberi; dan/atau
3. Pemberian atau penerimaan dilakukan dengan niat rasuah.

Penerimaan Hadiah Yang Sukar Ditolak

Dalam keadaan sukar untuk menolak pemberian hadiah yang ada kaitan dengan tugas awam yang akan mengaibkan pemberi atau menjejaskan hubungan serta menimbulkan keadaan serba salah. Anggotakerja PKENPs dibenarkan menerima hadiah dan hendaklah melaporkan secara bertulis (Lampiran A) kepada Pengurus Besar untuk kelulusan sewajarnya.

Walau bagaimanapun, bagi memudahkan urusan pentadbiran Anggotakerja PKENPs dikehendaki hanya melaporkan sahaja kepada Pengurus Besar secara bertulis (Lampiran B) tanpa perlu kelulusan Pengurus Besar, jika pemberian hadiah tersebut :

1. Nilainya kurang daripada RM100.00;
2. Berbentuk lencana (plaque) atau pendant atau barang-barang kraftangan yang dihasilkan sendiri oleh PKENPs atau bahan-bahan bercetak yang berkaitan untuk tujuan promosi;
3. Barang-barang yang cepat rosak dan tidak tahan lama.

Penerimaan Hadiah Tidak Berkaitan Dengan Tugas Rasmi

Penerimaan hadiah yang tidak berkaitan dengan tugas rasmi, anggotakerja PKENPs yang menerimanya perlu mengambil tindakan seperti berikut :-

1. Jika nilai tidak sepadan, Anggotakerja PKENPs hendaklah melaporkan secara bertulis (Lampiran A) kepada Pengurus Besar untuk kelulusan; atau
2. Jika nilai sepadan, Anggotakerja PKENPs hendaklah melaporkan secara bertulis (Lampiran B) kepada Pengurus Besar tanpa kelulusan

Bentuk, Amaun Atau Nilai Hadiah Sepadan

Penerimaan hadiah yang dianggap sepadan ialah :-

1. Nilai hadiah yang diterima kurang $\frac{1}{4}$ emolumen atau RM500.00, mana lebih rendah; atau/dan
2. Penerimaan hadiah dalam keadaan berikut ;

- i. Penerimaan hadiah daripada rakan sekerja sempena persaraan, pertukaran, pertunangan dan perkahwinan pegawai;
- ii. Penerimaan hadiah daripada isteri atau suami, anak-anak termasuk anak menantu atau anak angkat yang sah dari segi undang-undang, ibu/bapa termasuk ibu mertua dan bapa mertua dan adik beradik termasuk sebelah isteri atau suami;
- iii. Penerimaan hadiah daripada saudara-mara dan rakan-rakan sempena majlis hari jadi, pertunangan dan perkahwinan pegawai atau anak-anak, atau apa-apa majlis lain yang berkaitan dengan adat resam dan agama; atau
- iv. Penerimaan hadiah yang cepat rosak dan tidak tahan lama.

Penerimaan Hadiah Yang Menjadi Kesalahan

Penerimaan hadiah sama ada kurang atau lebih dari nilai yang dinyatakan di atas atau sama dengan nilai tersebut, adalah menjadi kesalahan di bawah undang-undang jika ia diterima dalam keadaan berikut :-

1. Hadiah itu diterima atau diminta secara atau dengan niat rasuah (*corruptly or with corrupt intention*) bahawa ia adalah satu dorongan atau upah kepada pegawai itu bagi melakukan atau tidak melakukan (*to forebear*), atau kerana telah melakukan atau telah tidak melakukan sesuatu perbuatan berhubung dengan hal-ehwal atau urusan prinsipalnya atau dalam menjalankan kerja-kerja rasminya (seksyen 9 dan 10), Akta Pencegahan Rasuah 1997, seksyen 161 dan 162, Kanun Keseksaan);
2. Orang yang memberi hadiah itu mempunyai perhubungan dengan kerja-kerja rasmi pegawai itu sendiri atau dengan kerja rasmi seseorang pegawai yang di bawahnya dia bekerja dan pemberian serta penerimaan itu tidak dilakukan dengan suci hati (*not in good faith*) sebaliknya ia dilakukan dengan satu niat jenayah (*mens rea*); atau
3. Hadiah itu diterima dengan niat jenayah (*mens rea*) daripada seseorang, yang pegawai itu ketahui telah, atau sedang, atau mungkin ada kena mengena dalam

apa-apa urusan yang telah dijalankan, atau yang akan dijalankan, oleh pegawai itu (seksyen 165, Kanun Keseksaan).

Pemberian Dan Penerimaan Keraian Oleh Anggotakerja PKENPs

Anggotakerja PKENPs boleh memberi dan menerima keraian jika tidak mempengaruhi tugas rasminya atau tidak bercanggah dengan tatakelakuan pegawai awam. Perkara ini diperuntukkan di bawah Peraturan 9, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Walaupun Anggotakerja PKENPs dibenarkan memberi atau menerima keraian, hendaklah memberi perhatian yang serius mengenai perkara-perkara berikut :-

1. Dengan memberi atau menerima keraian, ianya tidak sama sekali menjejaskan kuasa dan tanggungjawab pegawai sebagai pengkhidmat awam untuk kepentingan pihak yang memberi keraian itu;
2. Pemberian dan penerimaan keraian itu tidak bercanggah dengan kehendak tatakelakuan pegawai awam di bawah Peraturan 4, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, khususnya 4.(2)(a),(b) dan (c);
3. Sensitiviti organisasi PKENPs;
4. Sensitiviti masyarakat terhadap tanggungjawab pegawai dan perkhidmatan awam keseluruhannya; atau/dan
5. kekerapan pegawai memberikan keraian.

PERUNTUKKAN UNDANG-UNDANG

Sebarang ketidakpatuhan boleh menjurus kepada unsur kesalahan di bawah peraturan berikut:

1. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 tahun 1998, Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah Di Dalam Perkhidmatan Awam;
2. Akta Pencegahan Rasuah 1997 dan 2009;
3. Seksyen 161, 162 & 165 Kanun Keseksaan

TUAN MOHD SHUKRI BIN RAMLI

PENGERUSI

PERBADANAN KEMAJUAN EKONOMI NEGERI PERLIS (PKENPs)

31 DISEMBER 2022